

BREVET DE TECHNICIEN SUPÉRIEUR DIÉTÉTIQUE

SESSION 2005

ÉCONOMIE – GESTION

Durée : 3 heures

Coefficient : 2

Documents autorisés

Liste des comptes du plan comptable général, à l'exclusion de toute autre information.

Matériel autorisé

Une calculatrice de poche à fonctionnement autonome, sans imprimante et sans aucun moyen de transmission, à l'exclusion de tout autre élément matériel ou documentaire.

(Circulaire n° 99-186 du 16 novembre 1999 ; BOEN n° 42).

Document remis au candidat :

Le sujet comporte 5 pages numérotées de 1/5 à 5/5

Partie 1 : Étude commerciale	page 2/5
Partie 2 : Étude financière	page 3/5
Annexe 1 : Informations complémentaires	page 4/5
Annexe A : Budgets (A rendre avec la copie)	page 5/5
Partie 3 : Recrutement d'un(e) diététicien(ne)	page 3/5

Il vous est demandé de vérifier que le sujet est complet dès sa mise à disposition.

AVERTISSEMENT

Si le texte du sujet, de ses questions ou de ses annexes, vous conduit à formuler une ou plusieurs hypothèses, il vous est demandé de la (ou les) mentionner explicitement dans votre copie.

Vous travaillez dans une PME de l'agro-alimentaire, la société NODANE. Elle fabrique et vend principalement des produits biologiques et elle s'est lancée récemment dans la production de plats diététiques vendus sous différents conditionnements et en particulier sous vide et surgelés. Souhaitant développer cette dernière production, il vous est demandé d'accomplir certaines tâches pour aider l'entreprise à réaliser ce projet.

PARTIE I
(6 points)

ÉTUDE COMMERCIALE

Cette entreprise a vu son chiffre d'affaires passer de 592 000 € en 2002 à 900 000 € en 2005 (prévisions). Cette évolution est en partie due à une politique d'innovation soutenue. Dans ce cadre elle envisage de mettre sur le marché un nouveau produit diététique, en portions individuelles dans un emballage entièrement recyclable. Ce projet nécessiterait un investissement de 60 000 €.

1. Calculer le taux annuel moyen de croissance du chiffre d'affaires.
2. Énoncer les avantages de l'innovation pour l'entreprise.
3. Rappeler les principales fonctions de l'emballage.
4. Expliquer la tendance actuelle qui consiste à présenter au consommateur de plus en plus de produits déjà emballés (viandes, légumes etc...)

PARTIE II
(8 points)
ÉTUDE FINANCIÈRE

La société NODANE établit pour chaque trimestre une étude prévisionnelle de sa trésorerie : vous devez l'aider à établir son budget de trésorerie pour le quatrième trimestre 2005. Par simplification, on a retenu un taux de TVA unique de 19,6 %.

1. Indiquer ce que représente le solde du compte clients au 30/09/2005.
2. Établir les budgets de TVA, des encaissements (recettes) et des décaissements (dépenses) sur l'annexe A (page 5/5 à rendre avec la copie) en vous aidant des prévisions des ventes et des achats, de l'extrait de balance et des renseignements complémentaires fournis en annexe 1 (page 4/5).
3. Établir le budget de trésorerie. (annexe A à rendre avec la copie, page 5/5)
4. Rédiger un commentaire sur l'évolution de la trésorerie durant ce dernier trimestre en indiquant si, compte tenu de la situation de cette dernière à la fin décembre, elle pourra contribuer au financement de l'investissement que l'entreprise souhaite faire en janvier, évalué à 60 000 €.

PARTIE III
(6 points)
RECRUTEMENT D'UN(E) DIÉTÉTICIEN(NE)

Pour mener à bien son projet de développement l'entreprise souhaite recruter un(e) autre diététicien(ne) qui prendrait ses fonctions début novembre 2005.

La personne recrutée devra participer à l'élaboration des nouveaux produits, en assurer le suivi depuis leur conception jusqu'à leur livraison. Elle devra en outre participer à leur promotion dans les salons de l'alimentation nationaux et internationaux auxquels participe régulièrement l'entreprise.

Le dirigeant de l'entreprise hésite entre un CDI, un CDD et un contrat avec une entreprise d'intérim.

Il a finalement opté pour un CDD de trois mois transformable en CDI si les deux parties sont d'accord.

1. Justifier le choix du dirigeant en ce qui concerne le type de contrat de travail.
2. Présenter le profil du poste en indiquant les qualités requises pour occuper cet emploi.
3. Indiquer les moyens dont dispose le chef du personnel pour faire connaître l'offre d'emploi.
4. Rédiger l'annonce qu'il envisage de publier dans la presse.

ANNEXE 1
INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

PRÉVISIONNELS DES VENTES ET DES ACHATS

	Octobre	Novembre	Décembre
Vente HT	82 000	82 000	82 000
Achat HT	45 000	45 000	45 000

EXTRAIT DE BALANCE AU 30/09/2005 PAR SOLDES

N° de Comptes	Noms des Comptes	Soldes débiteurs	Soldes créditeurs
...	...		
...	...		
310	Stocks de matières premières (01/01/05)	7 000	
350	Stocks de produits finis (01/01/05)	10 000	
401	Fournisseurs		40 000
411	Clients	170 000	
430	Dette envers les organismes sociaux		8 000
4455	TVA à décaisser		5 000
512	Banque	2 500	
530	Caisse	500	
...	...		
...	...		

RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

- Les ventes d'août et septembre ont été identiques.
- Les ventes sont encaissées à 60 jours.
- Les achats de biens et services sont payés à 20 % au comptant et 80 % le mois suivant.
- Une acquisition de plusieurs fours aura lieu en octobre pour un prix total TTC de 11 960 €, payés au comptant.
- Les salaires nets versés le dernier jour du mois sont de 15 000 € par mois.
- La TVA à décaisser en fin de mois est payée le mois suivant.
- Les charges sociales sont de 8 000 € par mois et sont versées le mois suivant.

ANNEXE A
BUDGETS
(À rendre avec la copie)

BUDGET DE TVA

	Octobre	Novembre	Décembre

BUDGET DES ENCAISSEMENTS

	Octobre	Novembre	Décembre

BUDGET DES DÉCAISSEMENTS

	Octobre	Novembre	Décembre

BUDGET DE TRÉSORERIE

	Octobre	Novembre	Décembre